



Anleitung für das Kundenportal der WIBANK DIGI-Zuschuss

Die Registrierung im Kundenportal pro Unternehmen sowie Freiberufler/in ist einmalig durchzuführen. Sobald Sie sich als User erfolgreich registriert haben, können Sie sich mit Ihrer Zugangskennung und Passwort jederzeit im Portal anmelden, um sich auch nach erfolgreicher Antragstellung über den aktuellen Bearbeitungsstand Ihres Antrages zu informieren.

Inhalt

Anleitung für das Kundenportal der WIBANK	1
DIGI-Zuschuss	1
1. Portalaufruf.....	2
2. Registrierung im WIBank Kundenportal	3
3. Registrierungsvorgang starten	3
4. Verifizierung E-Mail	5
5. Registrierung abschließen	6
6. Anmeldung im WIBank Kundenportal	7
7. Bewerbung für eine Antragstellung (Call-Verfahren)	9
8. Aktueller Sachstand der verschiedenen Anträge	15
9. Ergebnismitteilung des Call-Verfahrens	16
10. Antragstellung DIGI-Zuschuss (Erstantrag).....	17
11. Unterbrechen der Antragstellung.....	19
12. Vervollständigen des bereits begonnenen Antrages	19
13. Passwort vergessen	20
Passwortrücksetzung starten.....	20
Verifizierung der E-Mail	21
Passwort ändern.....	21
14. Verwendungsnachweis (Abruf der Zuwendung).....	22

1. Portalaufruf

Das WIBank Kundenportal wird über nachfolgende Adresse aufgerufen:

<https://foerderportal.wibank.de/site/>

Hinweis: Bitte verwenden Sie aktuelle Browser wie z.B. EDGE, Chrome, Safari etc..
Der Internet Explorer wird nicht unterstützt!

Des Weiteren empfehlen wir bei Verwendung von EDGE die "automatische Übersetzung" zu deaktivieren, da es zu Irritationen führen kann (Einstellungen – Sprache).

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in Microsoft Edge. The 'Sprachen' (Languages) section is highlighted. It displays a list of preferred languages: Deutsch, Deutsch (Deutschland), Englisch, Englisch (Vereinigtes Königreich), and Englisch (Vereinigte Staaten). Below the list, there is a toggle switch for 'Anbieten, Seiten zu übersetzen, die in keiner von mir gelesenen Sprache verfügbar sind', which is currently turned on. A yellow highlight is placed over this toggle switch.

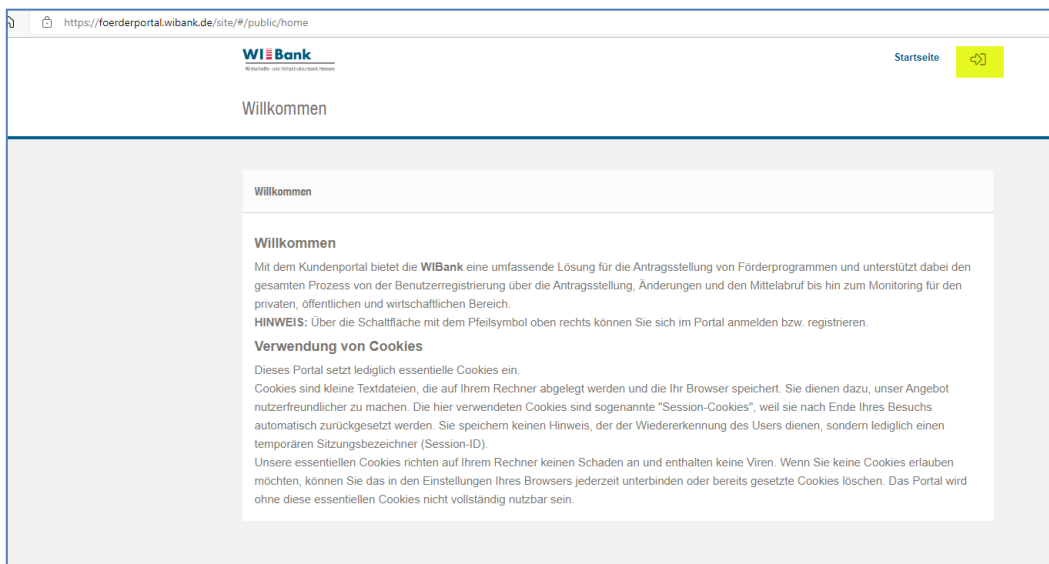
2. Registrierung im WIBank Kundenportal

Die Registrierung im Kundenportal ist einmalig durchzuführen. Sobald Sie sich erfolgreich registriert haben, können Sie sich mit Ihrer **selbst gewählten Zugangskennung und dem Passwort** jederzeit im Portal anmelden, um sich auch nach erfolgreicher Antragstellung über den aktuellen Bearbeitungsstand Ihres Antrages zu informieren.

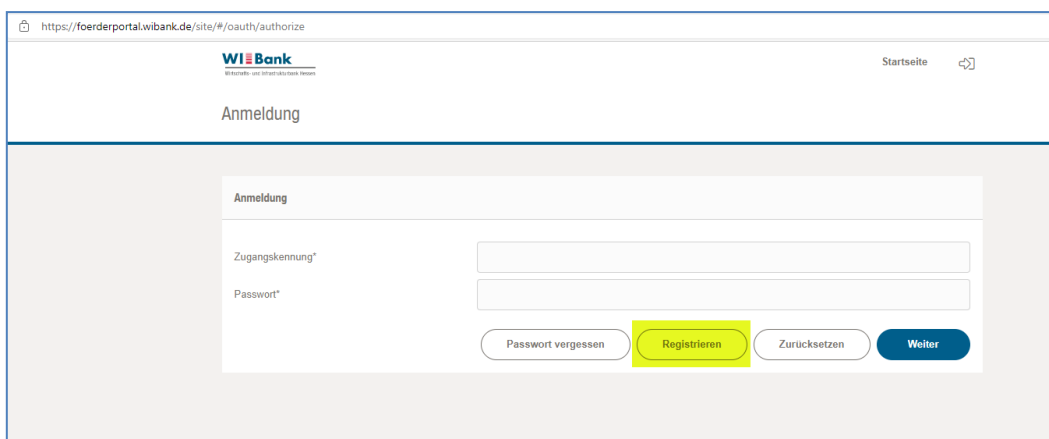
3. Registrierungsvorgang starten

Beim ersten Aufruf des WIBank Kundenportals ist die Registrierung wie folgt dargestellt durchzuführen.

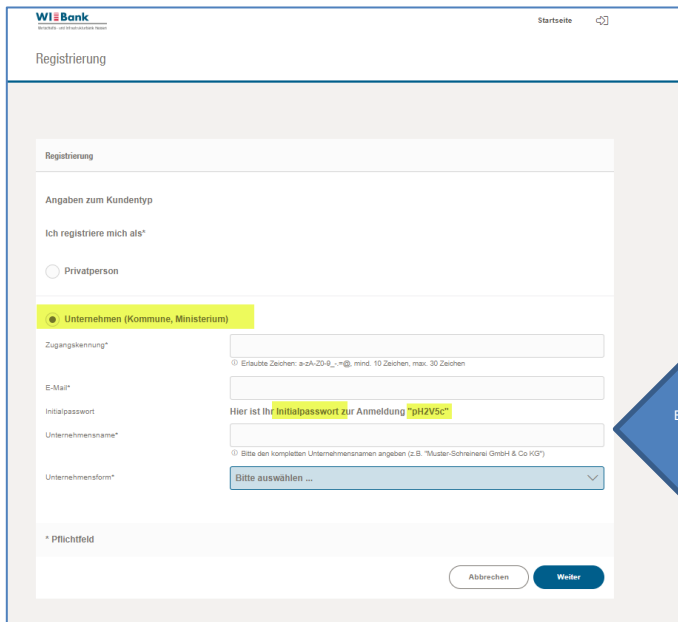
Über den Pfeil oben rechts erreichen Sie die Anmeldemaske.



Für die Registrierung betätigen Sie bitte den Button „Registrieren“.



Auf der folgenden Seite geben Sie bitte **unter Unternehmen** Ihre Daten ein. Die „Zugangskennung“ stellt Ihren zukünftigen Anmeldenamen im Portal dar und wird für jede Anmeldung im WIBank Kundenportal benötigt. Bitte verzichten Sie aus technischen Gründen bei der Erstellung Ihres Anmeldenamens auf Sonderzeichen. Für die Anmeldung und Passwortvergabe wird Ihnen hier bereits erstmalig das notwendige Initialpasswort angezeigt.



WIBank
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Startseite

Registrierung

Registrierung

Angaben zum Kundentyp

Ich registriere mich als*

Privatperson

Unternehmen (Kommune, Ministerium)

Zugangskennung*
ⓘ Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9_~@, mind. 10 Zeichen, max. 30 Zeichen

E-Mail*

Initialpasswort
Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung "pHZV5c"

Unternehmensname*
ⓘ Bitte den kompletten Unternehmensnamen angeben (z.B. "Muster-Schneiderei GmbH & Co KG")

Unternehmensform*
Bitte auswählen ...

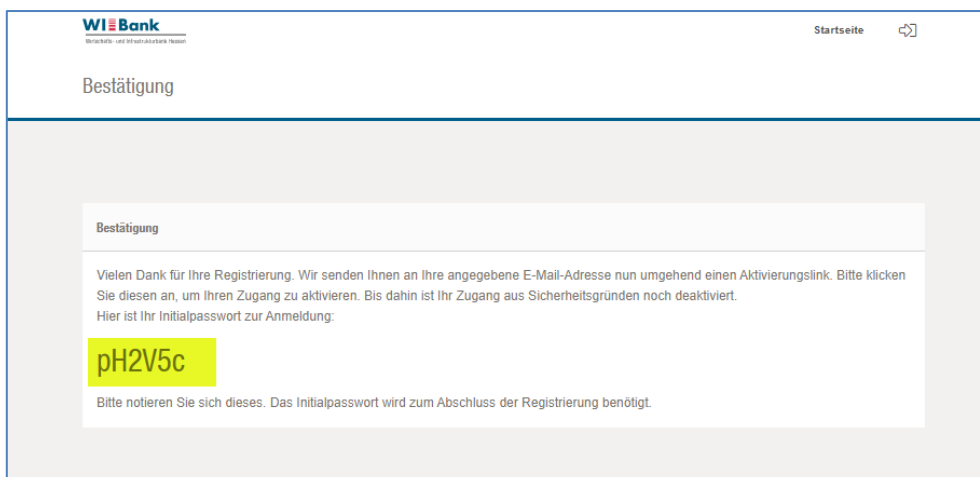
* Pflichtfeld

Abbrechen Weiter

Bitte hier (Name) den vollständigen Unternehmensnamen eingeben; z. B.:
M. Mustermann GmbH & Co. KG

Nach vollständiger Befüllung der vorgenannten Seite gehen Sie bitte auf „Weiter“. Das Initialpasswort wird Ihnen noch einmal angezeigt.

Wichtig: bitte merken/kopieren Sie sich das **Initialpasswort** für den weiteren Registrierungsvorgang, da dieses später einzufügen ist.



WIBank
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen

Startseite

Bestätigung

Bestätigung

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Wir senden Ihnen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse nun umgehend einen Aktivierungslink. Bitte klicken Sie diesen an, um Ihren Zugang zu aktivieren. Bis dahin ist Ihr Zugang aus Sicherheitsgründen noch deaktiviert.
Hier ist Ihr Initialpasswort zur Anmeldung:

pH2V5c

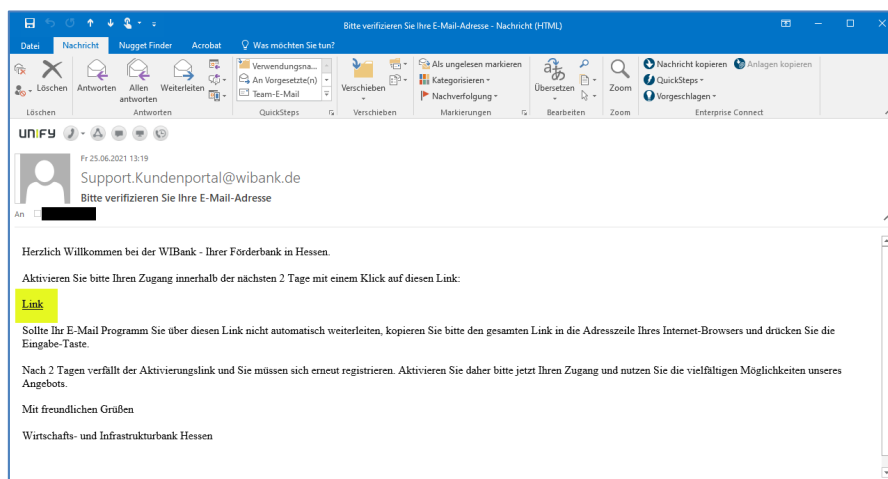
Bitte notieren Sie sich dieses. Das Initialpasswort wird zum Abschluss der Registrierung benötigt.

4. Verifizierung E-Mail

Zur Verifizierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen im Registrierungsprozess eingegebene Adresse.


HINWEIS: Sollten Sie versehentlich eine falsche E-Mail-Adresse verwendet haben, wenden Sie sich bitte unter der Nennung Ihrer Zugangskennung sowie Ihrer Telefonnummer an Support.Kundenportal@wibank.de.

Über den in der E-Mail aufgeführten Link gelangen Sie wieder auf das Kundenportal, um Ihre Registrierung abschließen zu können.



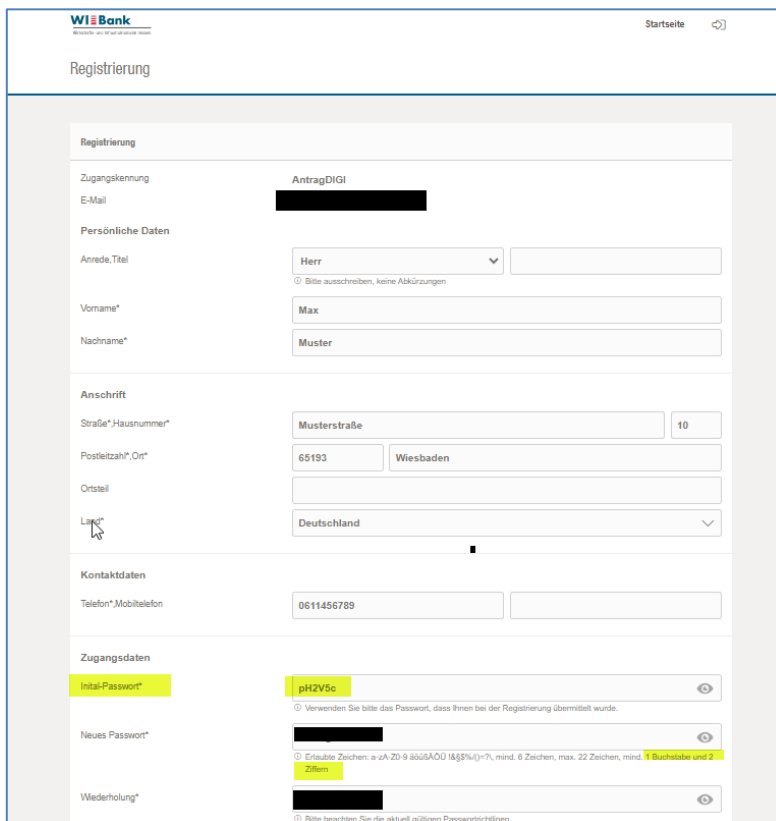
5. Registrierung abschließen

Bitte füllen Sie die Pflichtfelder entsprechend aus und übernehmen das Initialpasswort aus dem ersten Schritt der Registrierung.

Hinweis: Es ist zu empfehlen, die Eingabe des Initialpasswortes in Klartext anzeigen zu lassen – hierzu klicken Sie bitte auf das Symbol ().

Nach dem Initialpasswort werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben. Bitte vergeben Sie sich an dieser Stelle Ihr Passwort für die Anmeldung bzw. den Zugang zum WIBank Kundenportal.

Bitte beachten Sie den Hinweis auf erlaubte Zeichen sowie die Mindestlänge zur Auswahl des neuen Passwortes.



The screenshot shows the registration form on the WIBank website. The form is titled 'Registrierung' and includes the following sections:

- Zugangsdaten:** 'AntragDIGI' (Access ID), 'E-Mail' (redacted), 'Initial-Passwort*' (pH2V5c), 'Neues Passwort*' (redacted), and 'Wiederholung*' (redacted).
- Persönliche Daten:** 'Anrede, Titel' (Herr), 'Vorname*' (Max), and 'Nachname*' (Muster).
- Anschrift:** 'Straße* Hausnummer*' (Musterstraße 10), 'Postleitzahl*, Ort*' (65193 Wiesbaden), 'Ortsteil' (empty), and 'Land*' (Deutschland).
- Kontakttdaten:** 'Telefon*, Mobiltelefon' (0611456789).

At the bottom of the form, there is a note: 'Bitte beachten Sie die aktuell gültigen Passwortrichtlinien.' The password requirements are: 'Erlaubte Zeichen: a-zA-Z0-9 äöüÄÖÜ !&§\$%&()=?', mind. 6 Zeichen, max. 22 Zeichen, mind. 1 Buchstabe und 2 Ziffern.

Merken Sie sich bitte auch die Antwort auf die Sicherheitsfrage. Falls Sie einmal eine Passwortrücksetzung beantragen, wird Ihnen diese Frage gestellt. Falls bisher nicht erfolgt, bitte die Zugangskennung (wird in der ersten Zeile angezeigt) notieren, da eine erneute Anmeldung nur mit dieser möglich ist.

Nach korrekter Eingabe des Initial- sowie Ihres Passwortes gelangen Sie über „Weiter“ auf die Anmeldemaske.



6. Anmeldung im WIBank Kundenportal

Bitte melden Sie sich mit Ihrer in der Registrierung vergebenen Zugangskennung im WIBank Kundenportal an und bestätigen Sie den Button „Weiter“.

WI Bank Startseite

Anmeldung

Anmeldung

Zugangskennung*

Passwort*

[Passwort vergessen](#) [Registrieren](#) [Zurücksetzen](#) [Weiter](#)

Informationen zum Login

Verwendung von Cookies

Dieses Portal setzt lediglich essentielle Cookies ein. Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Rechner abgelegt werden und die Ihr Browser speichert. Sie dienen dazu, unser Angebot nutzerfreundlicher zu machen. Die hier verwendeten Cookies sind sogenannte "Session-Cookies", weil sie nach Ende Ihres Besuchs automatisch zurückgesetzt werden. Sie speichern keinen Hinweis, der der Wiedererkennung des Users dienen, sondern lediglich einen temporären Sitzungsbezeichner (Session-ID). Unsere essentiellen Cookies richten auf Ihrem Rechner keinen Schaden an und enthalten keine Viren. Wenn Sie keine Cookies erlauben möchten, können Sie das in den Einstellungen Ihres Browsers jederzeit unterbinden oder bereits gesetzte Cookies löschen. Das Portal wird ohne diese essentiellen Cookies nicht vollständig nutzbar sein.

Bei erstmaliger Anmeldung akzeptieren Sie bitte die Datenschutzerklärung und stimmen den „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ zu, indem Sie den Haken in der Checkbox setzen und den Button „Akzeptieren“ auswählen.

WI Bank Förderungen Verwaltung [AntragDIGI](#) 29:57

Geschäftsbedingungen akzeptieren

Geschäftsbedingungen akzeptieren

Datenschutzerklärung*

Hiermit stimme(n) ich/wir der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner/unsere Angaben zu Zwecken der Kundenbetreuung und der Übermittlung von Produkt- und Serviceinformationen der WIBank zu. Eine darüber hinausgehende Verwendung und Weitergabe meiner/unsere Daten außerhalb der Zwecke dieses Vertrages findet nicht statt. Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit widerrufen kann/können. **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

[Ablehnen](#) [Später Entscheiden](#) [Akzeptieren](#)

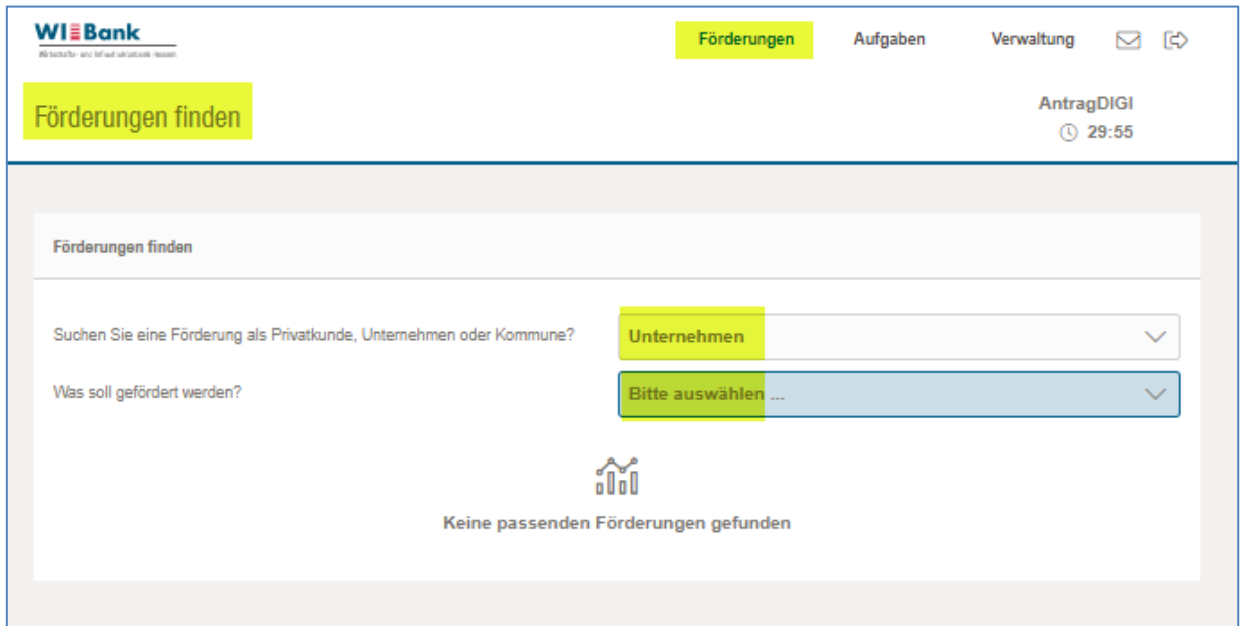


Daraufhin gelangen Sie auf die Seite „Meine Förderungen“ und können das WIBank Kundenportal nutzen.

The screenshot shows the WIBank 'Meine Förderungen' (My Grants) portal. At the top, there is a navigation bar with the WIBank logo and the text 'Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen'. To the right of the logo are the menu items 'Förderungen', 'Aufgaben', and 'Verwaltung', along with icons for a mail envelope and a refresh arrow. Below the navigation bar, the page title 'Meine Förderungen' is displayed on the left, and 'AntragDIGI' with a clock icon and the time '28:42' is on the right. Below the title, there are two tabs: 'OFFENE ANTRÄGE' (selected) and 'LAUFENDE ANTRÄGE'. The main content area is titled 'Offene Anträge' and contains a message 'Keine Daten vorhanden' (No data available) accompanied by a bar chart icon. At the bottom right of this area, there are two buttons: 'Löschen' (Delete) and 'Neuer Antrag' (New Application).

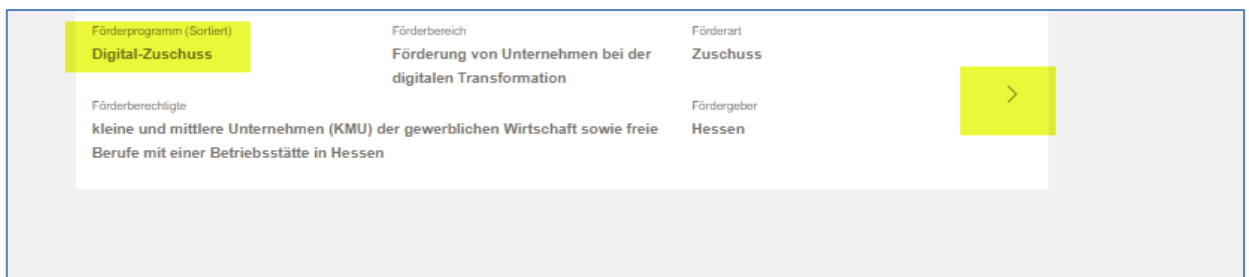
7. Bewerbung für eine Antragstellung (Call-Verfahren)

Das Bewerbungsformular für die Antragstellung finden Sie unter „Förderungen → Förderung finden → Unternehmen → Digitalisierung → Digital-Zuschuss“



The screenshot shows the 'Förderungen finden' search page. At the top, there are navigation tabs: 'Förderungen', 'Aufgaben', and 'Verwaltung'. A yellow button labeled 'Förderungen finden' is visible. The search criteria are: 'Suchen Sie eine Förderung als Privatkunde, Unternehmen oder Kommune?' with a dropdown menu set to 'Unternehmen', and 'Was soll gefördert werden?' with a dropdown menu set to 'Bitte auswählen...'. Below the search area, there is a bar chart icon and the text 'Keine passenden Förderungen gefunden'.

Über das Anklicken gelangen Sie auf das Bewerbungsformular



The screenshot shows the application form for the 'Digital-Zuschuss' program. The form is divided into three columns:

Förderprogramm (Sortiert)	Förderbereich	Förderart
Digital-Zuschuss	Förderung von Unternehmen bei der digitalen Transformation	Zuschuss
Förderberechtigte	kleine und mittlere Unternehmen (KMU) der gewerblichen Wirtschaft sowie freie Berufe mit einer Betriebsstätte in Hessen	Fördergeber Hessen

A yellow arrow button is located on the right side of the form, indicating the next step in the application process.

Die Informationsseite öffnet sich.



WI Bank Förderungen Aufgaben Verwaltung 21041605-1 AntragDIGI 29:40

Bewerbung für die Gewährung eines Zuschusses

1 Informationen

Informationen

Bewerbungsformular für das Förderprogramm „DIGI-Zuschuss“

Mit dem Absenden des Formulars bewerben Sie sich für eine Antragsstellung im „DIGI-Zuschuss“.

Sofern Sie weitere Informationen zum Programm benötigen, finden Sie diese unter folgendem Link: <https://www.wibank.de/wibank/digital-zuschuss/digi-zuschuss-480940>

Mit der nachfolgenden Grafik möchten wir Ihnen den weiteren Ablauf im Förderprogramm darstellen:

Wir weisen nochmal ausdrücklich darauf hin, dass

- Sie keinen Rechtsanspruch auf Förderung haben,
- Sie mit Ihrem Vorhaben erst beginnen dürfen, wenn Sie den Zuwendungsbescheid erhalten haben.

Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrags zu werten, wenn dieser in direktem Zusammenhang mit dem Vorhaben steht.

Bitte füllen Sie alle Felder aus und beachten Sie die Zeichenbegrenzung ggf. unter Verwenden allgemein gültiger Abkürzungen.

Schließen Weiter

Über den Button „Weiter“ erreichen Sie die nächste Seite des Formulars und können mit der Eingabe Ihrer Daten beginnen.

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus.

Hinweis: Auf der Seite „Auswahl des Förderprogramms“ haben Sie die Auswahlmöglichkeit, nur an dem nächsten Förderaufruf oder an zukünftigen Förderaufrufen des aktuellen Jahres mit Ihrer Bewerbung teilzunehmen. Wählen Sie letzteres, wird Ihre Bewerbung im Fall der nicht Auswahl zu den jeweiligen Förderaufrufen im laufenden Jahr bis zum Jahresende berücksichtigt. Sollten Sie mit Ablauf des Jahres nicht ausgewählt worden sein, müssen Sie sich im folgenden Jahr wieder für eine Antragstellung zu bewerben.

WI Bank Förderungen Aufgaben Verwaltung 21041605-1 AntragDIGI 29:50

Bewerbung für die Gewährung eines Zuschusses

1 2 Formulare 3

Auswahl des Förderprogramms	Ansprechpartner	Erklärungen zum Vorhaben
Erklärungen zur Datenverarbeitung		

Formulare

Wurde bereits eine Förderung im DIGI-Zuschuss bezogen? Ja, wir wurden bereits gefördert

Teilnahme am Förderlauf: 2023

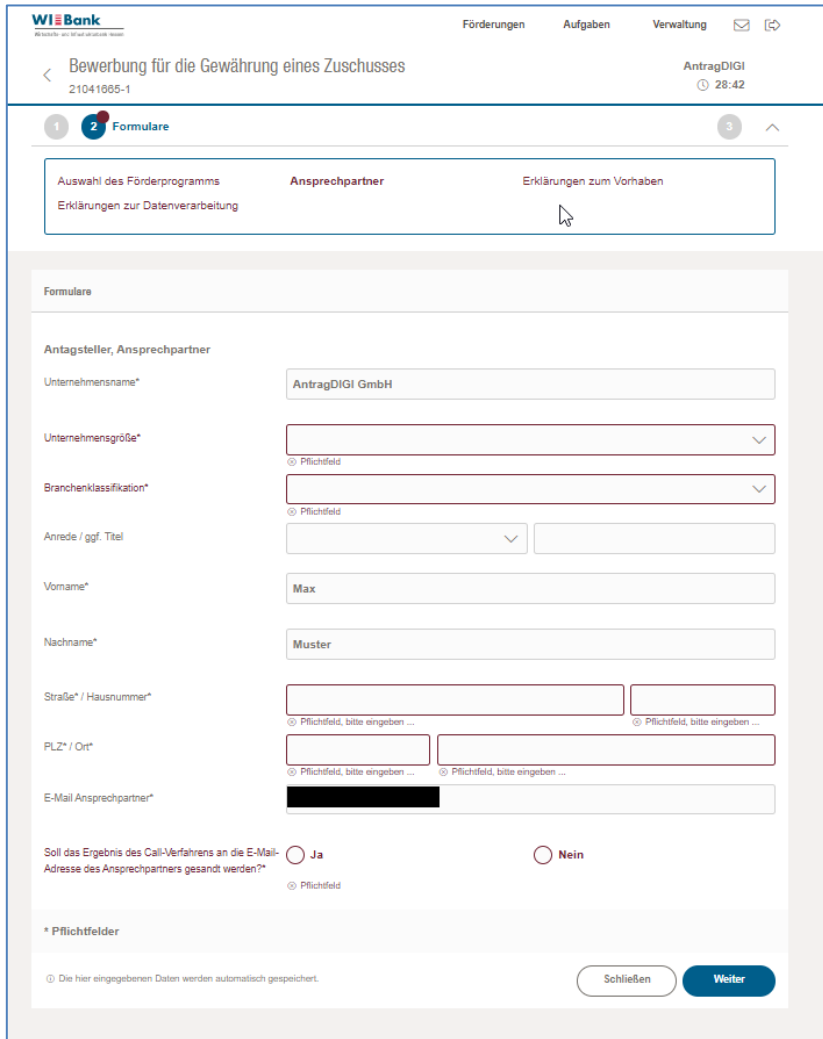
Teilnahmewunsch* nur an diesem Call-Verfahren auch an künftigen Call-Verfahren des genannten Jahres

* Pflichtfelder

Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

Es folgt die Seite „Ansprechpartner“



Hinweis: Sie haben die Möglichkeit das Ergebnis der Zufallsauswahl an eine andere E-Mail-Adresse als an die des Ansprechpartners senden zu lassen.





Seite „Erklärungen zum Vorhaben“

Hinweis zur Investitionssumme in Euro: Die zuwendungsfähigen Ausgaben müssen mindestens EUR 4.000,00 betragen. Großprojekte von mehr als EUR 50.000,00 sind von dieser Förderung ausgeschlossen.

The screenshot shows a web application interface for a grant application. At the top, there is a navigation bar with 'Förderungen', 'Aufgaben', and 'Verwaltung'. The main header reads 'Bewerbung für die Gewährung eines Zuschusses' with a reference number '21041665-1' and a timestamp 'AntragDIGI 29:32'. Below this is a progress indicator with three steps: '1', '2 Formulare', and '3'. The current step '2' is highlighted and contains a sub-menu with 'Auswahl des Förderprogramms', 'Ansprechpartner', 'Erklärungen zum Vorhaben', and 'Erklärungen zur Datenverarbeitung'. The main content area is titled 'Formulare' and contains the 'Erklärungen zum Vorhaben' section. This section includes two questions with radio button options: 'Haben Sie am DIGI-Check teilgenommen?' (Ja/Nein) and 'Haben Sie weitere Beratungsmöglichkeiten wahrgenommen?' (Ja/Nein). Below these are three input fields: 'geplantes Vorhaben*' (containing 'Digitalisierung von Produkten, Dienstleistungen und Betriebsprozessen'), '(geplante) Investitionssumme in Euro*' (containing 'EUR'), and '(mögliche) Fördersumme in Euro' (containing 'EUR' and '0,00'). A note at the bottom states '* Pflichtfelder' and 'Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.' At the bottom right, there are two buttons: 'Schließen' and 'Weiter'.



Seite „Erklärungen zur Datenverarbeitung“

The screenshot shows a web interface for a grant application. At the top, there's a navigation bar with 'Förderungen', 'Aufgaben', and 'Verwaltung'. Below that, the page title is 'Bewerbung für die Gewährung eines Zuschusses' with a reference number '21041065-1' and a timestamp 'AntragDIGI 29:36'. A progress indicator shows three steps, with the second step 'Formulare' being active. The main content area is titled 'Erklärungen zur Datenverarbeitung' and contains the following text:

Formulare

Erklärungen zur Datenverarbeitung

Bitte lesen Sie sich die unten angefügten Einverständniserklärungen aufmerksam durch:

Hiermit willige(n) ich/wir gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO in die Verarbeitung meiner/unserer personenbezogenen Daten dahingehend ein, dass die personen- und objektbezogenen Daten im Falle einer Bewilligung nach Teil II Nr. 6 der Richtlinie des Landes Hessen zur Gründungs- und Mittelstandsförderung – Zuschuss zu Digitalisierungsmaßnahmen – zum Zwecke der Erstellung von Auswertungen und Statistiken an die hierfür beauftragten Stellen übermittelt werden können.

Mir/uns ist bekannt, dass diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Ich erteile meine Einwilligung zur Datenverarbeitung* Ja Nein
* Pflichtfeld, bitte eine Option wählen.

Ferner willige(n) ich/wir ein, dass meine/unsere personenbezogenen Daten, insbesondere die E-Mailadresse, an einen im Rahmen der wissenschaftlichen Begleitung des Förderprogramms und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Landes, durch das Land Hessen beauftragten Dritten weitergegeben werden dürfen. Ich/wir willigen ein, dass der durch das Land Hessen beauftragte Dritte mich/uns innerhalb der vorstehend genannten Zwecke kontaktiert.

Ich erteile meine Einwilligung zur Weitergabe meiner Kontaktdaten* Ja Nein
* Pflichtfeld, bitte eine Option wählen.

Mir/uns ist bekannt, dass diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Der Widerruf kann gerichtet werden an:

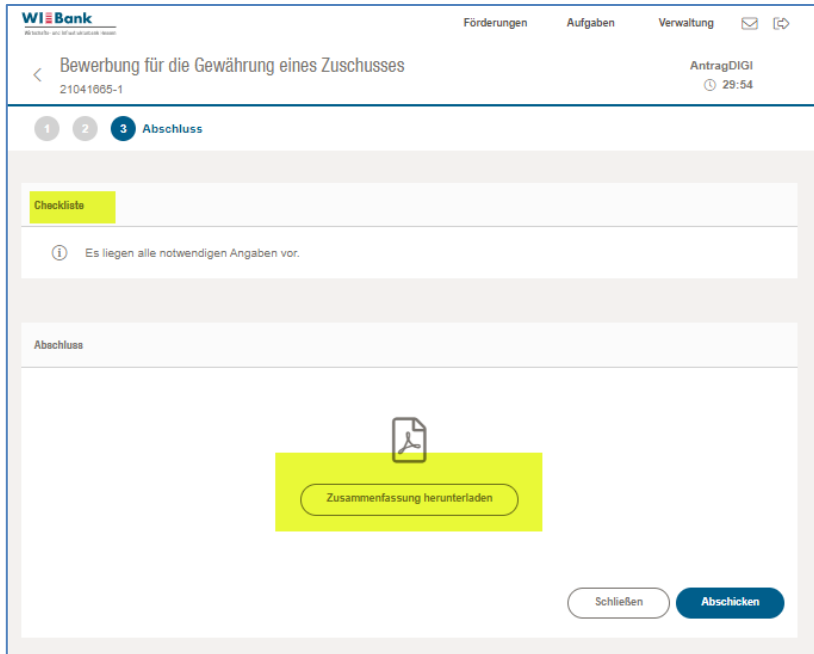
Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen
– rechtlich unselbstständige Anstalt in der Landesbank Hessen-Thüringen Girozentrale –
Kaiserleistraße 29-35
63067 Offenbach
E-Mail: Digi-Zuschuss@wibank.de

* Pflichtfelder

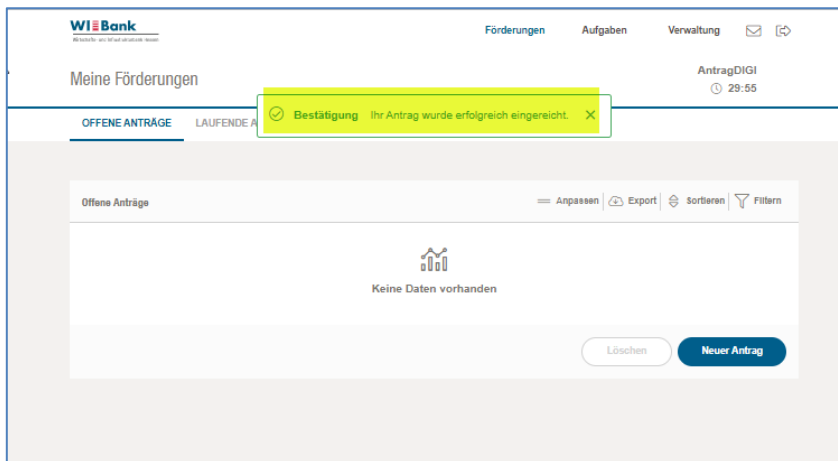
© Die hier eingegebenen Daten werden automatisch gespeichert.

Schließen Weiter

Zum „Abschluss“ des Formulars werden Ihnen unter der „Checkliste“ ggfs. Eingabefehler aufgelistet, die behoben werden müssen, um das Bewerbungsformular abschicken zu können. Sie können sich hier die Zusammenfassung herunterladen, gleichfalls steht Ihnen diese nach abschicken des Formulars jederzeit im Kundenportal unter „Meine Förderungen“ zur Verfügung.



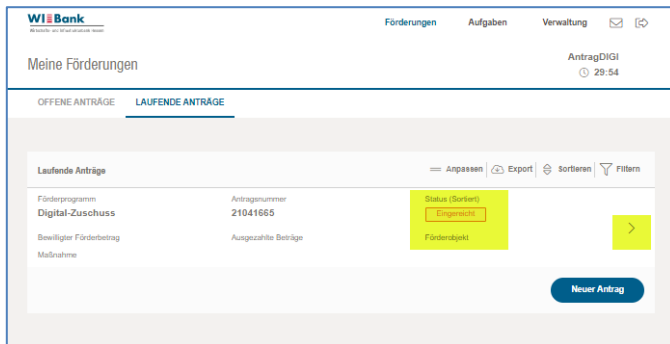
Der Abschluss der Bewerbung erfolgt über den Button „Abschicken“. Die erfolgreiche Einreichung Ihrer Bewerbung wird wie folgt bestätigt.



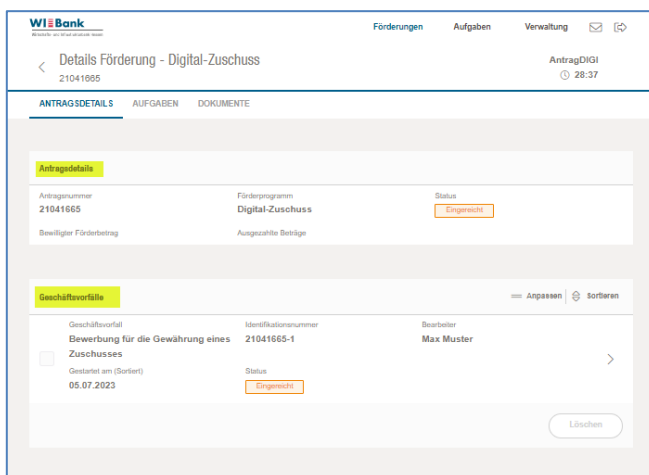
Sie nehmen nun an der nächsten Zufallsauswahl für eine Antragstellung im DIGI-Zuschuss teil.

8. Aktueller Sachstand der verschiedenen Anträge

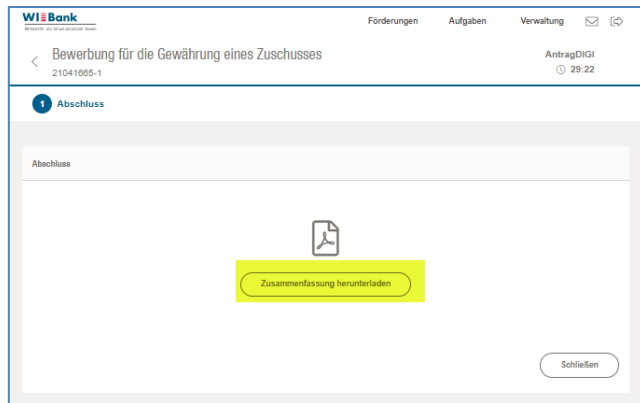
Unter „Meine Förderungen → Laufende Anträge“ können Sie sich jederzeit über den aktuellen Bearbeitungsstatus Ihrer Anträge informieren. Über den rechten Pfeil gelangen Sie zu den Details Ihrer jeweils ausgewählten Förderung und erhalten eine Übersicht über die in diesem Zusammenhang vorhanden Geschäftsvorfälle.



Über den rechten Pfeil gelangen Sie zu den Details Ihrer jeweils ausgewählten Förderung und erhalten eine Übersicht über die in diesem Zusammenhang vorhanden Geschäftsvorfälle.



Wieder über den rechten Pfeil des jeweiligen Geschäftsvorfalles erreichen Sie die jeweilige Zusammenfassung zum Herunterladen.



Zurück gelangen Sie entweder über den Button „schließen“ oder über den Pfeil links oben.

9. Ergebnismitteilung des Call-Verfahrens

Die Zufallsauswahl erfolgt jeweils nach Abschluss der auf unserer Homepage aufgeführten Förderaufrufe. Sie erhalten innerhalb von 5 Bankarbeitstagen nach Abschluss des Förderaufrufs eine Zu- oder Absage per E-Mail. Im Fall einer Absage können Sie sich, wenn noch nicht geschehen, zum nächsten Förderaufruf für eine Antragstellung bewerben.

Sofern Sie eine Zusage erhalten, fahren Sie bitte mit Punkt 10 fort und stellen Ihren Antrag.

10. Antragstellung DIGI-Zuschuss (Erstantrag)

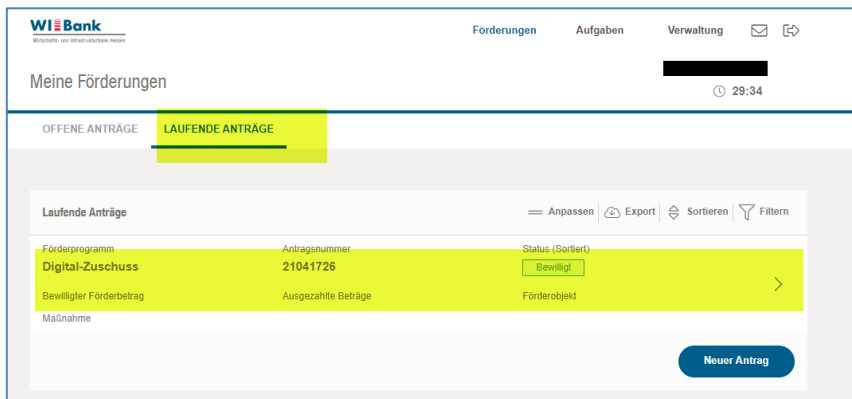
Bitte melden Sie sich im WIBank Kundenportal an.

Unter „Meine Förderung → laufende Anträge“ steht Ihnen das Förderprogramm Digital-Zuschuss zur Verfügung.

Das Antragsformular erreichen Sie, wie folgt:

Wählen Sie die **Kachel Digitalzuschuss** aus.

Hinweis: Über den Button „Neuer Antrag“ erreichen Sie den Förderfinder. Hier werden einige weitere Förderungen unseres Hauses angeboten.

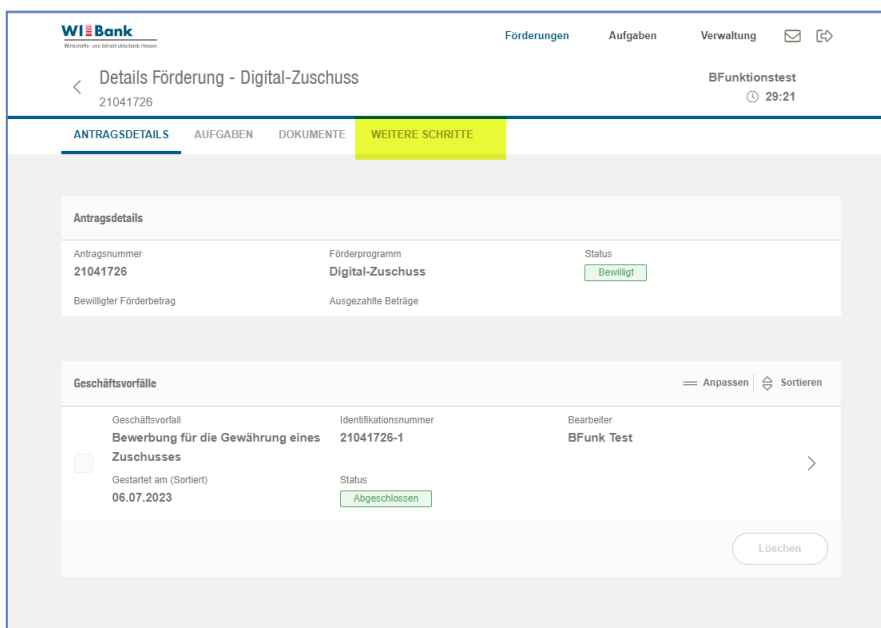


The screenshot shows the WIBank portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'Förderungen', 'Aufgaben', and 'Verwaltung'. Below this, the user's name is partially visible. The main section is titled 'Meine Förderungen' and has a sub-tab 'LAUFENDE ANTRÄGE' highlighted in yellow. Below the tab, there are options to 'Anpassen', 'Export', 'Sortieren', and 'Filtern'. A table lists the following information:

Förderprogramm	Antragsnummer	Status (Sortiert)
Digital-Zuschuss	21041726	Bewilligt

Below the table, there are additional fields: 'Bewilligter Förderbetrag', 'Ausgezählte Beträge', and 'Förderobjekt'. A 'Neuer Antrag' button is located at the bottom right of the table area.

Im folgenden Fenster wählen Sie den Menüpunkt **„WEITERE SCHRITTE“**.



The screenshot shows the 'Details Förderung - Digital-Zuschuss' page for application number 21041726. The user is logged in as 'BFunktionstest'. The 'WEITERE SCHRITTE' tab is selected. The page is divided into two main sections:

Antragsdetails

Antragsnummer	Förderprogramm	Status
21041726	Digital-Zuschuss	Bewilligt

Geschäftsvorfälle

Geschäftsvorfall	Identifikationsnummer	Bearbeiter
Bewerbung für die Gewährung eines Zuschusses	21041726-1	BFunk Test

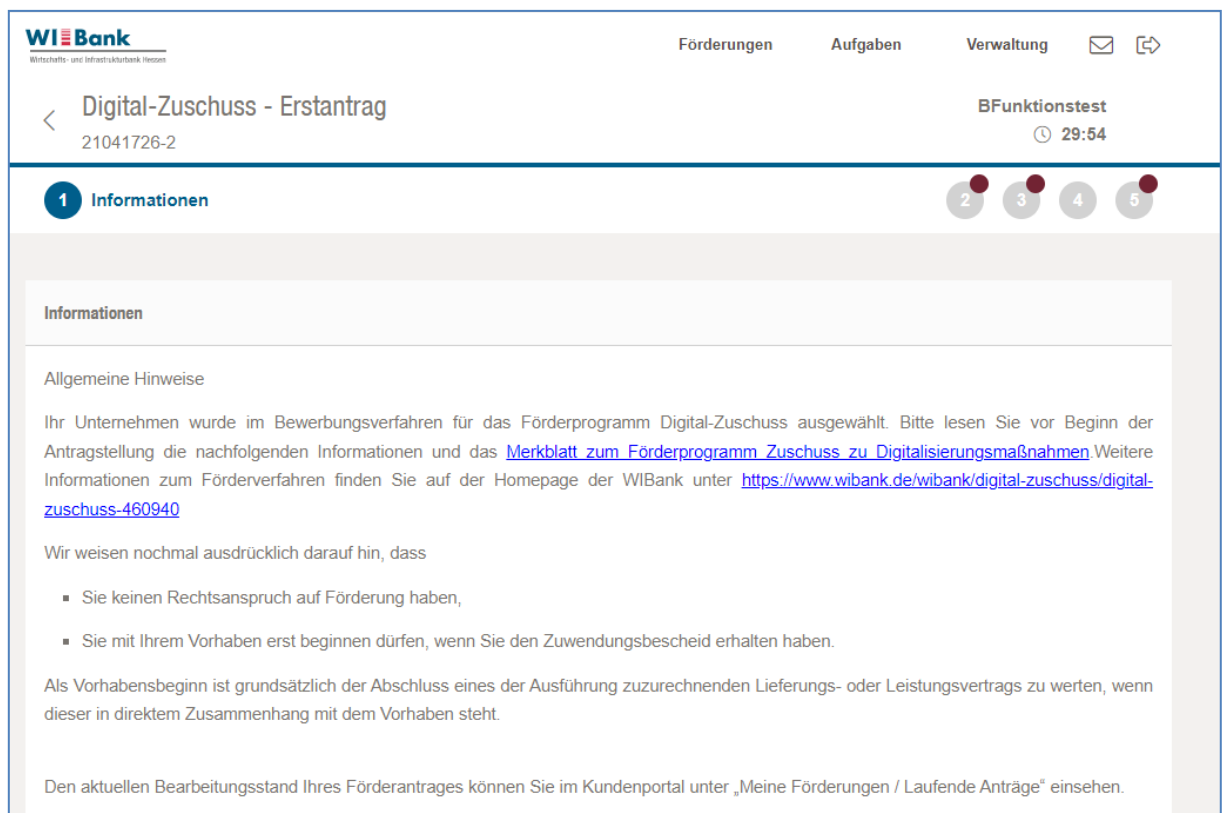
Additional details for the business case include: 'Gestartet am (Sortiert) 06.07.2023' and 'Status Abgeschlossen'. A 'Löschen' button is located at the bottom right of the page.

Öffnen Sie das Antragsformular über den Button „Vorgang starten“.



The screenshot shows the WIBank portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'Förderungen', 'Aufgaben', and 'Verwaltung'. The main header displays 'Details Förderung - Digital-Zuschuss' with the ID '21041726' and a 'BFunktionstest' timer at '29:57'. Below the header, a horizontal menu contains 'ANTRAGSDetails', 'AUFGABEN', 'DOKUMENTE', and 'WEITERE SCHRITTE', with the last one highlighted in yellow. The main content area is titled 'Weitere Schritte' and contains a table with two columns: 'Typ' and 'Bezeichnung'. A row in the table shows 'Geschäftsvorfall' and 'Digital-Zuschuss - Erstantrag'. To the right of this row, a yellow button labeled 'Vorgang starten' is visible.

Sie können nun mit der Antragstellung beginnen.



The screenshot shows the WIBank portal interface for the 'Digital-Zuschuss - Erstantrag' page. The header shows 'Digital-Zuschuss - Erstantrag' with ID '21041726-2' and a 'BFunktionstest' timer at '29:54'. Below the header, a horizontal menu contains five numbered tabs: '1 Informationen', '2', '3', '4', and '5'. The '1 Informationen' tab is selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'Informationen' and contains the following text:

Allgemeine Hinweise

Ihr Unternehmen wurde im Bewerbungsverfahren für das Förderprogramm Digital-Zuschuss ausgewählt. Bitte lesen Sie vor Beginn der Antragstellung die nachfolgenden Informationen und das [Merkblatt zum Förderprogramm Zuschuss zu Digitalisierungsmaßnahmen](#). Weitere Informationen zum Förderverfahren finden Sie auf der Homepage der WIBank unter <https://www.wibank.de/wibank/digital-zuschuss/digital-zuschuss-460940>

Wir weisen nochmal ausdrücklich darauf hin, dass

- Sie keinen Rechtsanspruch auf Förderung haben,
- Sie mit Ihrem Vorhaben erst beginnen dürfen, wenn Sie den Zuwendungsbescheid erhalten haben.

Als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrags zu werten, wenn dieser in direktem Zusammenhang mit dem Vorhaben steht.

Den aktuellen Bearbeitungsstand Ihres Förderantrages können Sie im Kundenportal unter „Meine Förderungen / Laufende Anträge“ einsehen.

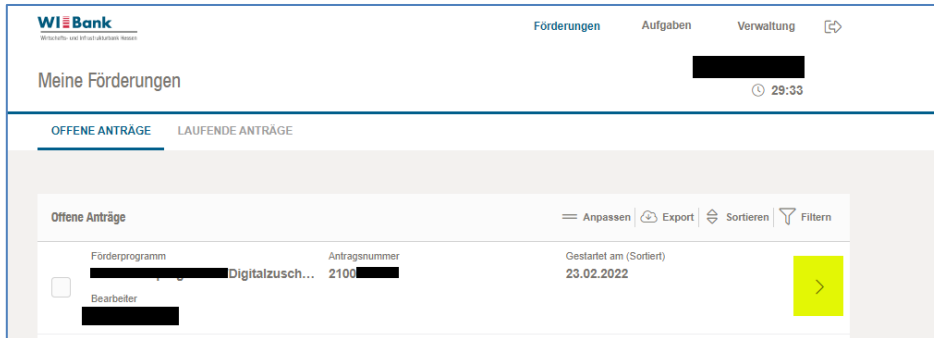
Über den Button „Weiter“ am Ende der Informationsseite gelangen Sie auf das zu befüllende Antragsformular.

11. Unterbrechen der Antragstellung

Das Ausfüllen kann unterbrochen werden, alle eingegebenen Daten werden gespeichert und können zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigt werden.

12. Vervollständigen des bereits begonnenen Antrages

Auf der Seite „Meine Förderungen → Offene Anträge“ wird der von Ihnen bereits begonnene Antrag für den DIGI-Zuschuss angezeigt. Über den in der folgenden Anzeige gelbmarkierten Pfeil erreichen Sie die Antragstrecke und können den Antrag vervollständigen und an die WIBank senden.



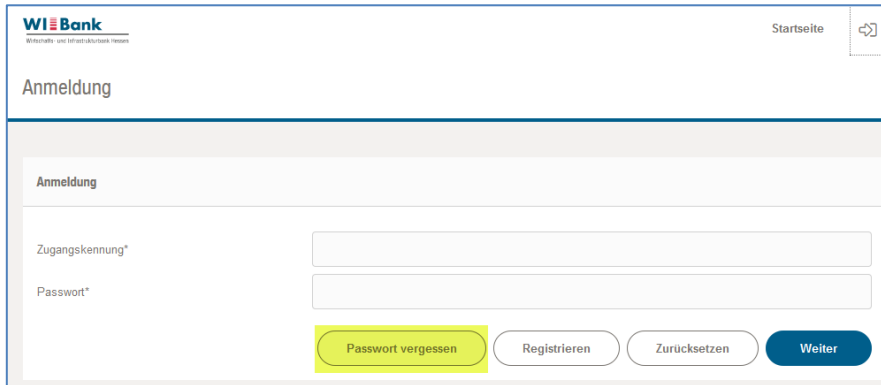
The screenshot shows the WIBank user interface for 'Meine Förderungen'. The top navigation bar includes 'Förderungen', 'Aufgaben', and 'Verwaltung'. The main heading is 'Meine Förderungen' with a clock icon showing '29:33'. Below this, there are tabs for 'OFFENE ANTRÄGE' (selected) and 'LAUFENDE ANTRÄGE'. The 'Offene Anträge' section contains a table with the following data:

Offene Anträge		Anpassen Export Sortieren Filtern	
<input type="checkbox"/>	Förderprogramm Digitalzusch...	Antragsnummer 2100	Gestartet am (Sortiert) 23.02.2022
	Bearbeiter [Redacted]		[Yellow arrow icon]

13. Passwort vergessen

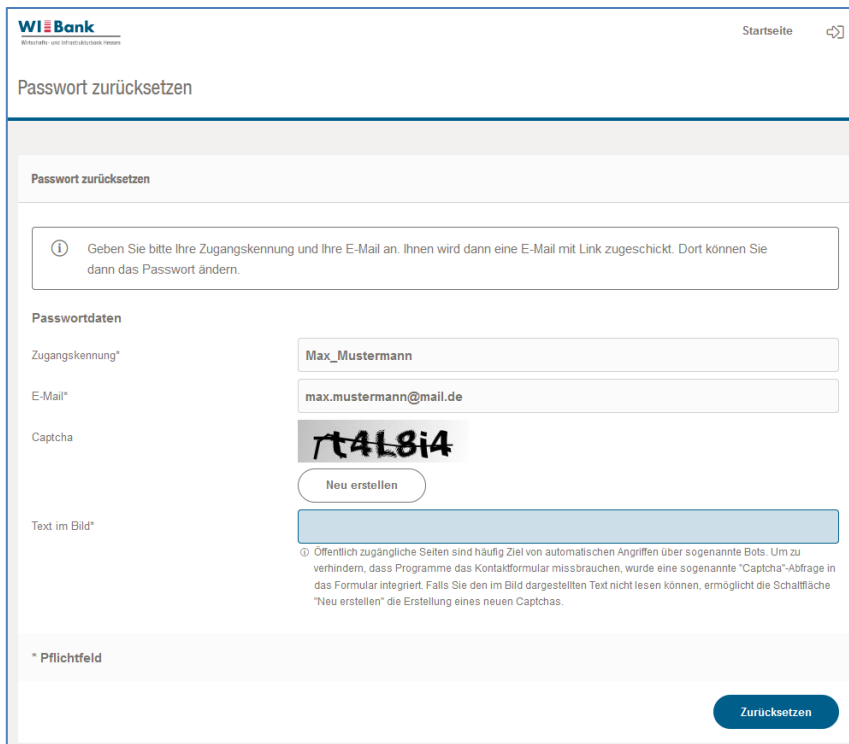
Passworrücksetzung starten

Im Anmeldebildschirm „Passwort vergessen“ auswählen:



The screenshot shows the login page of WI Bank. At the top left is the WI Bank logo and the text 'Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen'. At the top right is a 'Startseite' link with an external icon. The main heading is 'Anmeldung'. Below it, there are two input fields: 'Zugangskenntung*' and 'Passwort*'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Passwort vergessen' (highlighted in yellow), 'Registrieren', 'Zurücksetzen', and 'Weiter'.

Auf der folge Seite die geforderten Informationen eintragen:



The screenshot shows the password reset page of WI Bank. At the top left is the WI Bank logo and the text 'Wirtschafts- und Infrastrukturbank Hessen'. At the top right is a 'Startseite' link with an external icon. The main heading is 'Passwort zurücksetzen'. Below it, there is a text box with an information icon and the text: 'Geben Sie bitte Ihre Zugangskenntung und Ihre E-Mail an. Ihnen wird dann eine E-Mail mit Link zugeschickt. Dort können Sie dann das Passwort ändern.' Below this, there is a section titled 'Passwortdaten' with three input fields: 'Zugangskenntung*' (pre-filled with 'Max_Mustermann'), 'E-Mail*' (pre-filled with 'max.mustermann@mail.de'), and 'Captcha' (pre-filled with '7t4L8i4'). Below the captcha field is a 'Neu erstellen' button. Below the input fields is a 'Text im Bild*' field. At the bottom right, there is a 'Zurücksetzen' button. A small disclaimer is visible below the captcha field: '© Öffentlich zugängliche Seiten sind häufig Ziel von automatischen Angriffen über sogenannte Bots. Um zu verhindern, dass Programme das Kontaktformular missbrauchen, wurde eine sogenannte "Captcha"-Abfrage in das Formular integriert. Falls Sie den im Bild dargestellten Text nicht lesen können, ermöglicht die Schaltfläche "Neu erstellen" die Erstellung eines neuen Captchas.'

Wichtig: Es muss die gleiche E-Mail-Adresse angegeben werden unter welcher auch die Registrierung erfolgte.

14. Verwendungsnachweis (Abruf der Zuwendung)

Das Formular Verwendungsnachweis ist im Portal an folgender Stelle verfügbar:
Wählen Sie unter „Meine Förderungen“ den Menüpunkt „Laufende Anträge“ und unter diesem den Antrag zum Förderprogramm Digital-Zuschuss, welcher den Status „Bewilligt“ hat. Klicken Sie hier auf den Pfeil.

The screenshot shows the 'Meine Förderungen' page with the 'LAUFENDE ANTRÄGE' tab selected. A table lists the following details:

Förderprogramm	Antragsnummer	Status (Sortiert)
Digital-Zuschuss	21008081	Bewilligt

Additional fields shown include 'Bewilligter Förderbetrag', 'Ausgezählte Beträge', and 'Förderobjekt'. A yellow arrow points to the right, and a 'Neuer Antrag' button is visible at the bottom.

Wählen Sie nun den Menüpunkt „Weitere Schritte“ aus:

The screenshot shows the 'Details Förderung - Digital-Zuschuss' page with the 'WEITERE SCHRITTE' tab selected. The page displays the following information:

Antragsdetails

Antragsnummer	Förderprogramm	Status
21008081	Digital-Zuschuss	Bewilligt
Bewilligter Förderbetrag	Ausgezählte Beträge	

Geschäftsvorfälle

Geschäftsvorfall	Identifikationsnummer	Bearbeiter
<input type="checkbox"/> Digital-Zuschuss - Erstantrag	21008081-1	VN Geschäft
Gestartet am (Sortiert)	Status	
29.06.2022	Abgeschlossen	

A 'Löschen' button is located at the bottom right of the 'Geschäftsvorfälle' section.

Mit Anklicken des Buttons „Vorgang starten“ erreichen Sie das Formular „Verwendungsnachweis“:

Typ	Bezeichnung
Geschäftsvorfall	Verwendungsnachweis Vorgang starten

Das Formular „Verwendungsnachweis“ beginnt mit der Seite „Informationen“, über den Button „Weiter“ erreichen Sie die Eingabemasken:

1 Informationen 2 3 4 5

Informationen

Hinweise zur Nutzung der Onlinestrecke „Verwendungsnachweis“

Der Verwendungsnachweis wird im Kundenportal erstellt und direkt an die WIBank über das Portal versendet. Ein Versand per Post ist nicht erforderlich. Im Anschluss an diese Informationsseite gelangen Sie direkt auf die entsprechende Strecke.

Die Verwendungsnachweisstrecke ist in mehrere Abschnitte gegliedert. Im Seitenkopf werden Sie durch den Verwendungsnachweis navigiert. Sie sehen, an welcher Stelle Sie sich befinden, können über diese Funktionen in Ihrem Verwendungsnachweis vor- und zurückspringen und über die angezeigte Farbe prüfen, ob wichtige Angaben (Pflichtfelder oder -dokumente) fehlen.

Wenn Sie die Bearbeitung unterbrechen, speichern Sie den Stand durch Klicken des Buttons „Schließen“. Hierzu wählen Sie unter „Meine Förderungen“ die Rubrik „laufende Anträge“ aus. Der begonnene Verwendungsnachweis wird unter dem entsprechenden Antrag hinterlegt. Sobald Sie den gewünschten Antrag ausgewählt haben, erreichen Sie den Menüpunkt „Antragsdetails“. Unter „Geschäftsvorfälle“ wird der begonnene Verwendungsnachweis angezeigt und kann zur weiteren Bearbeitung ausgewählt werden.

Auf der Strecke finden Sie Hinweise zu einzelnen Feldern immer in den i-Icon, die sich direkt an der Feldbezeichnung befinden. Bitte füllen Sie alle Felder aus und beachten Sie die Zeichenbegrenzung ggf. unter Verwenden allgemein gültiger Abkürzungen. Unvollständig oder fehlerhafte Angaben führen zu notwendigen Rückfragen und zur Verzögerung der Bearbeitung Ihres Verwendungsnachweises.

Nach Abschluss der Prüfung werden wir Sie über das Ergebnis bzw. über die Auszahlung des Zuschusses per Brief/E-Mail informieren. Den zwingend auszufüllenden und hochzuladenden „zahlenmäßigen Nachweis (Belegliste)“ finden Sie am Ende dieser Seite.

Dokumentenupload